

## 児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 7月 21日

事業所名 慶生会KIDSステージ野崎

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		定員や療育内容に沿ったスペースの確保	
	2	職員の配置数は適切である	○		専門職の加配	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		児の特性に配慮 視覚支援	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		次亜塩素酸を噴霧 拭き上げ消毒	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		療育のフィードバック 事業計画に基づく月毎の会議	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		定期的に行っている	評価表回収後は改善に向け話し合い 業務改善したことを公表していく
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		H.31年よりホームページで公表	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		必要性に応じ検討中
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部・外部研修 参加	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		職員間で話し合いの上 作成	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		家族の相談支援 各関係機関との連携	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		事務所内で共有	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		専門職で立案	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		児の状況に合わせて 行う	
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成している	○		児の状況に合わせて 行う		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		日報を活用し毎回行う	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		日報を活用し毎回行う	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		個別の活動記録を毎回記入している	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		6か月に一度行う	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		適した職員が参画できるようにしている	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		関係機関と連携している	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○		対象児童無し
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○		対象児童無し
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		母子通所の為基本的には保護者を介しての情報共有	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		母子通所の為基本的には保護者を介しての情報共有	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		連絡会や研修に参加	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		兄弟児等に療育に同席してもらい同じ空間を過ごす	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		市の連絡会、研修に参加	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		療育時に毎回行う	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		療育時個別に保護者へのアドバイスや支援をしている。	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時、請求書配布時にも説明	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		複写し配布	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>		療育時毎回行う	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	<input type="radio"/>		保護者会の活動案内を事業所内で掲示・紹介する	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>		個別対応を行っている	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>		HP等で発信	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	<input type="radio"/>		個人情報使用同意書に、具体的使用例を載せている	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>		説明した上で書面を配布	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	<input type="radio"/>		地域の行事に積極的に参加している	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	<input type="radio"/>		緊急ボタンの設置	マニュアルはあるが保護者への周知、避難訓練を実施
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>			地震を想定した避難訓練を実施
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	<input type="radio"/>		聞き取りシート及びアセスメントシートにて確認	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		<input type="radio"/>	食事提供無し	菓子の提供については個包装で保護者が分別出来るもの限定している
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例を職員間で共有	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>		内・外部研修に参加	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		<input type="radio"/>	対象児 無し	やむを得ず行う場合については対象児の特性に合わせて十分に話し合いを行い決定する事とする。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。